

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

Den studerende introduceres til den pædagogiske praksis og dagligdag. Vi lægger vægt på, at den studerende skal erhverve kendskab til dagsrytmen.

Den studerende vil få god plads til selv at tage initiativer og får lov til at tage del i hverdagens opgaver. Der vil være mulighed for at udvikle handlekompetencer i forhold til det relationelle arbejde med børnegruppen, herunder gøre sig erfaringer med at anvende iagttagelser til at erfare, undersøge og undres.

Den studerende kan erhverve sig specifik viden om målgruppen i forhold til det 0-6 åriges barn udvikling.

Den studerende vil gennem praktikperioden stifte bekendtskab med Dagtilbudsloven, De nye styrkede læreplaner samt NPU/NPRP og DGI

målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis,

målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om

Det forventes, at den studerende deltager i planlægning og gennemførelse af aktiviteter. Den studerende skal i løbet af

<i>herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	praktikperioden finde på en aktivitet, som kan gennemføres sammen med vejleder. Den studerende skal øve sig i at lave iagttagelser af børnegruppen og andres praksis og reflektere over disse sammen med vejleder. Den studerende skal lave skriftlige iagttagelser eller beskrivelser af ting, der har undret, og medbringe disse til vejledning. Den studerende vil gennem vejledning, blive støttet i at få struktureret justeret og gennemført processen for en pædagogisk aktivitet. Den studerende skal her gøre sig erfaringer med målsætning, planlægning, implementering, dokumentation og evaluering. https://sites.dgi.dk/media/15694/24918_dgi_boernehaver_vuggestuer_a4_web.pdf?
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende forventes at gøre sig erfaringer med at anvende struktureret refleksion som et vigtigt redskab i den pædagogiske dagligdag med børnegruppen. Det forventes, at den studerende mellem hver vejledning bruger sin portofolio til egen refleksion – i samarbejde med vejleder.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende vil have mulighed for at få kendskab til institutionens arbejde med sundhedsfremmende initiativer. Den studerende vil have mulighed for selv eller sammen med vejleder at igangsætte aktiviteter, der f.eks. omhandler motorik, kost, hygiejne, el. lign.

Angivelse af relevant litteratur:	Dagtilbudsloven: https://www.uvm.dk/dagtilbud/love-og-regler--formaal-og-aftaler/dagtilbudsloven-og-bekendtgoerelser Den styrkede pædagogiske læreplan: https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske DGI certificeret vuggestue og børnehave: https://sites.dgi.dk/media/15694/24918_dgi_boernehaver_vuggestuer_a4_web.pdf? NPU/ NPRP: Sørensen, Thea Thyrre: "Neuropsykologisk udviklingsleg" Sørensen, Thea Thyrre: "Tilknytning og dannelse i dagtilbud" https://teathyrre.dk/
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Efter statusmøde med praktiklæreren udarbejder den studerende og vejleder i samarbejde en skriftlig redegørelse for, hvordan den studerende kan opfylde gældende kompetencemål for den resterende del af praktikperioden.
Organisering af vejledning:	Praktikvejledning gives inden for alm. mødetid, hvor vejleder fastlægger vejledningstidspunkt. Den studerende laver dagsorden til vejledning. Den studerende er ansvarlig for udfyldelse af punkter.

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Det forventes at den studerende anvender sin portofolio og inddrager den i vejledningen. Praktikvejleder er ansvarlig for, at den studerende bliver bekendt med institutionens målsætninger, organiseringer og arbejdsmetoder. Vejledningen kan gives af anden pædagog fra Børnehuset, med anden relevant kompetence. Der tilbydes, som udgangspunkt, ikke erstatningsvejledning, hvis den studerende er syg eller på indkald. Den studerende er hele husets studerende. Dette vil sige, at hele institutionens personale er ansvarlig for vejledning i løbet af dagligdagen. Den studerendes arbejdsportfolio er et fast udgangspunkt for vejledningen.
Den studerendes arbejdsplan:	Da den studerende ikke indgår i normeringen fremlægger vejleder mødetider, som gennemgås med den enkelte studerende på forbesøget. Det tilstræbes, at den studerende får kendskab til praksis i løbet af hele åbningstiden. Den studerende følger så vidt muligt vejleders skema.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejleder og den studerende vil løbende være i dialog om udvikling, læringsudbyttet og indfrielse af kompetence-, videns- og færdighedsmålene. Vejlederen sparrer med øvrige kolleger i afdelingen omkring bekymring angående praktikkens forløb. Vejlederen taler med den studerende om eventuelle bekymringer angående praktikkens forløb. Vejlederen søger sparring hos ledelsen i Børnehuset. Professionshøjskolen inddrages, hvis der er behov for dette.

Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,

tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,

I Børnehuset betyder det, at den studerende:

- Indgår og bidrager aktivt i den daglige pædagogiske praksis.
- Arbejder ud fra de nye styrkede læreplaner.
- tager udgangspunkt i en anerkendende og inkluderende tilgang
- Begrunder, tilrettelægger, gennemfører, dokumenterer og evaluerer pædagogiske aktiviteter især med fokus på relation og kommunikation.

Den studerende skal deltage aktivt i planlægningen af børnehusets pædagogiske aktiviteter, og selv være aktiv i udførelsen af disse.

<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Den studerendes læringsmuligheder udspiller sig i en kultur, der er præget af en anerkendende og inkluderende tilgang. Vores udgangspunkt er at se bag om børnenes handlinger og at vi som voksne guider dem til nye strategier og dermed nye handlekompetencer.
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Den studerende støtter og guider børnene i udviklingen af deres kommunikative kompetencer samt arbejder med betydningen af den professionelle kommunikation heraf kolleger, forældre, ledelse og tværfaglige samarbejdspartnere.
<i>leg, legeteorier og legekulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Vi tager udgangspunkt i differentierede børnefællesskaber, guidet deltagelse samt strukturering af de voksnes rolle i forhold til børns leg. Vi har fokus på, at alle børn har mulighed for at blive en del af fællesskabet, da leg og samspil skaber gode rammer for læring og udvikling. Samtidigt er vi opmærksomme på, at børn kan have brug for pauser i løbet af dagligdagens aktiviteter.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	I Børnehuset betyder det at den studerende • arbejder ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan • tilrettelægger, gennemfører samt evaluerer pædagogiske aktiviteter for større og mindre grupper børn. • arbejder ud fra NPU/ NPRP og tager udgangspunkt i dette i samvær med børnegruppen • tager udgangspunkt i, at vi er en DGI certificeret institution, og implementerer dette i hverdagen • har mulighed for at inddrage naturen og nærmiljøet

<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Vi arbejder målrettet med selvhjulpenhed i hverdagen. Vi ønsker at støtte børnene til at klare sig selv i hverdagen. Det handler for eksempel om at lære børnene at tage tøj af og på, at hjælpe med borddækning, at blive renlige osv. Derudover handler selvhjulpenhed også om hygiejne, at lære barnet konfliktløsning og andre sociale færdigheder såsom empati. Vi arbejder ligeledes målrettet på, at børnene oplever måltidet som en helhed. Dette vil sige, at vi støtter og guider børnene til at spise varieret fra deres madpakker i børnehaven og fra tallerknerne i vuggestuen. Børnehaven har ligeledes jævnligt dialog med forældregruppen ang. en sundhedsfremmende madpakke.
Angivelse af relevant litteratur:	Dagtilbudsloven: https://www.uvm.dk/dagtilbud/love-og-regler--formaal-og-aftaler/dagtilbudsloven-og-bekendtgoerelser Den styrkede pædagogiske læreplan: https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske DGI certificeret vuggestue og børnehave: https://sites.dgi.dk/media/15694/24918_dgi_boernehaver_vuggestuer_a4_web.pdf NPU/ NPRP: Sørensen, Thea Thyrrø: "Neuropsykologisk udviklingsleg"	

	Sørensen, Thea Thyrrer: "Tilknytning og dannelse i dagtilbud" https://teathyrrer.dk/
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Efter statusmøde med praktiklæreren udarbejder den studerende og vejleder i samarbejde en skriftlig redegørelse for, hvordan den studerende kan opfylde gældende kompetencemål for den resterende del af praktikperioden.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Praktikvejledning gives inden for alm. mødetid, hvor vejleder fastlægger vejledningstidspunkt. Den studerende laver dagsorden til vejledning. Den studerende er ansvarlig for udfyldelse af punkter. Det forventes, at den studerende anvender sin portfolio og inddrager den i vejledningen. Praktikvejleder er ansvarlig for, at den studerende bliver bekendt med institutionens målsætninger, organiseringer og arbejdsmetoder. Vejledningen kan gives af anden pædagog fra Børnehuset, med anden relevant kompetence. Der tilbydes, som udgangspunkt, ikke erstatningsvejledning, hvis den studerende er syg eller på indkald. Den studerende er hele husets studerende. Dette vil sige, at hele institutionens personale er ansvarlig for vejledning i løbet af dagligdagen. Den studerendes arbejdsportfolio er et fast udgangspunkt for vejledningen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den	Den studerende - tager medansvar for egen læring og uddannelse. - skal være nysgerrig og undrende, initiativrig, samt øve sig i egen refleksive praksis. - har inden praktikkens start påbegyndt sit arbejdsportfolio, som medbringes ved forbesøg.

studerendes forudsætninger?	- medbringer arbejdsportfolio ved hver vejledningstime. - udviser ansvarlighed og loyalitet i forhold til børn, forældre, kollegaer. - tilegner sig viden om børnegruppen og arbejder med iagttagelse som metode. - tilegner sig viden om relationens betydning for det enkelte barns trivsel og udvikling, herunder også indsigt i egen rolle heri. - tager gennem praktikforløbet selvstændige initiativer til at planlægge, og udføre mål, middel og metode. - reflekterer gennem hele praktikforløbet over egne personlige og faglige værdier og handlinger. - deltager aktivt i børnehusets møder og arrangementer.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får en arbejdsplan på 32,5 timer placeret indenfor Børnehusets åbningstid. Opgaverne herunder er indlagt i det ugentlige timetal: - Vejledning 1-1 1/2 time hver 2. uge (vejleder og studerende). - Studiedage på pædagoguddannelsen. I praktikperioden vil den studerende opleve, at der sker ændringer i personalets arbejdstider, når der eksempelvis er sygdom, ferie, møder og lignende. Derfor skal den studerende også være forberedt på at blive spurgt om ændring af arbejdstiden. Vi forventer en vis fleksibilitet ift. ændringer i arbejdstiden, ligesom det forventes af det faste personale. Der vil være ca. et aftenmøde kl. 16.45-19.45 (Personalemøde) om måneden. Timerne for disse er medregnet i den studerendes mødeplan, og påregnes derfor ikke som afspadsering.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder	Vejleder og den studerende vil løbende være i dialog om udvikling, læringsudbyttet og indfrielse af kompetence-, videns- og færdighedsmålene. Vejlederen sparrer med øvrige kolleger i afdelingen omkring bekymring angående praktikkens forløb. Vejlederen taler med den studerende om eventuelle bekymringer angående praktikkens forløb. Vejlederen søger sparring hos ledelsen i Børnehuset.

sig, hvis der er
bekymring / problemer i
praktikforløbet)

Professionshøjskolen inddrages, hvis der er behov for dette.