

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,

identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,

I Børnehuset betyder det, at den studerende

- arbejder ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan
- stifter bekendtskab med de forskellige tværprofessionelle samarbejdspartnere
- stifter bekendtskab med at børnene har forskellige livsvilkår og at dette ligger til grund for relationen og samarbejdet med det pågældende barn og dets familie. Aktuelle tiltag ift. den aktuelle familie drøftes på stuemøderne. Børnehuset arbejder ud fra at alle familier skal behandles forskelligt for at blive behandlet ens. Det er meget forskelligt hvordan hver enkelt familie skal tilgås samt mængden af guidning i hverdagen.

<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	I Børnehuset betyder det at den studerende • har mulighed for at arbejde i mindre børnegrupper • eksperimenterer, reflekterer samt er nysgerrig på, hvordan man kan planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter • i deres samspil og aktiviteter med børnene tager udgangspunkt i, at vi er en DGI certificeret daginstitution • danner sig viden omkring NPU lege, samt implementerer disse i aktiviteter og samspil med børnegruppen.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	I Børnehuset betyder det, at den studerende • deltager aktivt i vores stue- og personalemøder. • eksperimenterer, reflekterer og er nysgerrig på, hvordan man kan planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter • bidrager til udvikling og fornyelse af den pædagogiske praksis Det forventes at den studerende aktivt vil bidrage med nye og innovative tiltag i vores pædagogiske praksis.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	I Børnehuset betyder det, at den studerende • har daglig dialog med forældrene samt inddrager forældrene i den studerendes forløb. Dette gøres bl.a via AULA • har mulighed for at deltage i forældresamtaler • deltager i forældremøder, bedsteforældredag, forældrearbejdsdag og andre forældrearrangementer

		• afholder samling for større og mindre grupper børn på stuen • følger samt inddrager børnenes spor i hverdagen, og inddrager deres stemme i lege og aktiviteter Vi forventer at den studerende i de øvrige praktikker, har øvet sig i dialog med forældrene, da forventningerne til dialogens omfang naturligt vil være større i denne sidste praktik.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	I Børnehuset betyder det at den studerende • på daglig basis reflekterer, diskuterer samt evaluerer dagligdagen med vejleder og kolleger • dokumenterer praksis skriftligt og visuelt overfor forældre f.eks. via opslag på Aula • er aktivt deltagende i arbejdet med relationsskemaet til stuemøderne • har et fast punkt på personalemøderne, hvor de uddyber deres pædagogiske tanker samt de igangværende processer for personalegruppen
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Dagtilbudsloven: https://www.uvm.dk/dagtilbud/love-og-regler--formaal-og-aftaler/dagtilbudsloven-og-bekendtgoerelser Den styrkede pædagogiske læreplan:	

	https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan/den-styrkede-paedagogiske DGI certificeret vuggestue og børnehave: https://sites.dgi.dk/media/15694/24918_dgi_boernehaver_vuggestuer_a4_web.pdf? NPU/ NPRP: Sørensen, Thea Thyre: "Neuropsykologisk udviklingsleg" Sørensen, Thea Thyre: "Tilknytning og dannelse i dagtilbud" https://teathyre.dk/
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Efter statusmøde med praktiklæreren udarbejder den studerende og vejleder i samarbejde en skriftlig redegørelse for, hvordan den studerende kan opfylde gældende kompetencemål for den resterende del af praktikperioden.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	Praktikvejledning gives inden for alm. mødetid, hvor vejleder fastlægger vejledningstidspunkt. Den studerende laver dagsorden til vejledning. Den studerende er ansvarlig for udfyldelse af punkter. Det forventes, at den studerende anvender sin portofolio og inddrager den i vejledningen. Praktikvejleder er ansvarlig for, at den studerende bliver bekendt med institutionens målsætninger,

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	organiseringer og arbejdsmetoder. Vejledningen kan gives af anden pædagog fra Børnehuset, med anden relevant kompetence. Der tilbydes, som udgangspunkt, ikke erstatningsvejledning, hvis den studerende er syg eller på indkald. Den studerende er hele husets studerende. Dette vil sige, at hele institutionens personale er ansvarlig for vejledning i løbet af dagligdagen. Den studerendes arbejdsportfolio er et fast udgangspunkt for vejledningen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Den studerende - tager medansvar for egen læring og uddannelse. - skal være nysgerrig og undrende, initiativrig, samt øve sig i egen refleksive praksis. - har inden praktikkens start påbegyndt sit arbejdsportfolio, som medbringes ved forbesøg. - medbringer arbejdsportfolio ved hver vejledningstime. - udviser ansvarlighed og loyalitet i forhold til børn, forældre, kollegaer. - tilegner sig viden om børnegruppen og arbejder med iagttagelse som metode. - tilegner sig viden om relationens betydning for det enkelte barns trivsel og udvikling, herunder også indsigt i egen rolle heri. - tager gennem praktikforløbet selvstændige initiativer til at planlægge, og udføre mål, middel og metode. - reflekterer gennem hele praktikforløbet over egne personlige og faglige værdier og handlinger. - deltager aktivt i børnehusets møder og arrangementer.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får en arbejdsplan på 32,5 timer placeret indenfor Børnehusets åbningstid. Opgaverne herunder er indlagt i det ugentlige timetal: - Vejledning 1-1 1/2 time hver 2. uge (vejleder og studerende). - Studiedage på pædagoguddannelsen.

	I praktikperioden vil den studerende opleve, at der sker ændringer i personalets arbejdstider, når der eksempelvis er sygdom, ferie, møder og lignende. Derfor skal den studerende også være forberedt på at blive spurgt om ændring af arbejdstiden. Vi forventer en vis fleksibilitet ift. ændringer i arbejdstiden, ligesom det forventes af det faste personale. Der vil være ca. et aftenmøde kl. 16.45-19.45 (Personalemøde) om måneden. Timerne for disse er medregnet i den studerendes mødeplan, og påregnes derfor ikke som afspadsering.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejleder og den studerende vil løbende være i dialog om udvikling, læringsudbyttet og indfrielse af kompetence-, videns- og færdighedsmålene. Vejlederen sparrer med øvrige kolleger i afdelingen omkring bekymring angående praktikkens forløb. Vejlederen taler med den studerende om eventuelle bekymringer angående praktikkens forløb. Vejlederen søger sparring hos ledelsen i Børnehuset. Professionshøjskolen inddrages, hvis der er behov for dette.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Børnehusets hverdag: mulighed for indblik i husets struktur, regler, værdier, rutiner, stille spørgsmål til dagens opbygning, opleve hvordan hverdagen hænger sammen, forældresamarbejde, personalesamarbejde, Hjernen & Hjertet/sprogvurdering, NPU/ NPRP, DGI, nytænkning, videreudvikling.

Førskolepædagogik: hvordan fungerer husets førskolegruppe, hvilke krav stilles der, til barnet samt dets forældre, forskellen på førskolegruppen sammenlignet med mellemgrupperne, hvad skal barnet kunne før det kommer i skole, hvordan gør vi børnene skoleparate, stilles der realistiske krav til alle børn.

Overgang fra vuggestue til børnehave: hvordan foregår overgangen, hvilke pædagogfaglige tanker ligger der bag tiltagene i overgangen, hvordan er forældresamarbejdet ind i overgangen.

Specialpædagogiske indsatser: hvordan skabes der udvikling, læring og trivsel for børnene, hvordan tilrettelægges hverdagen for børn med behov for en specialpædagogisk indsats, samarbejdet med tværprofessionelle samarbejdspartnere, Netværksmøder, forældresamarbejde.

Pædagogiske læreplaner: hvordan arbejdes der med disse i hverdagen, sammenkobling med NPU/ NPRP og DGI.

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Dette aftales med institutionens ledelse samt praktikvejleder for hver enkelt studerende

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Karen Margrethe Kannegaard - Tlf. 89 15 95 60